

Lär dig att komma igång med Dropbox:

1

Skydda dina  
filer

2

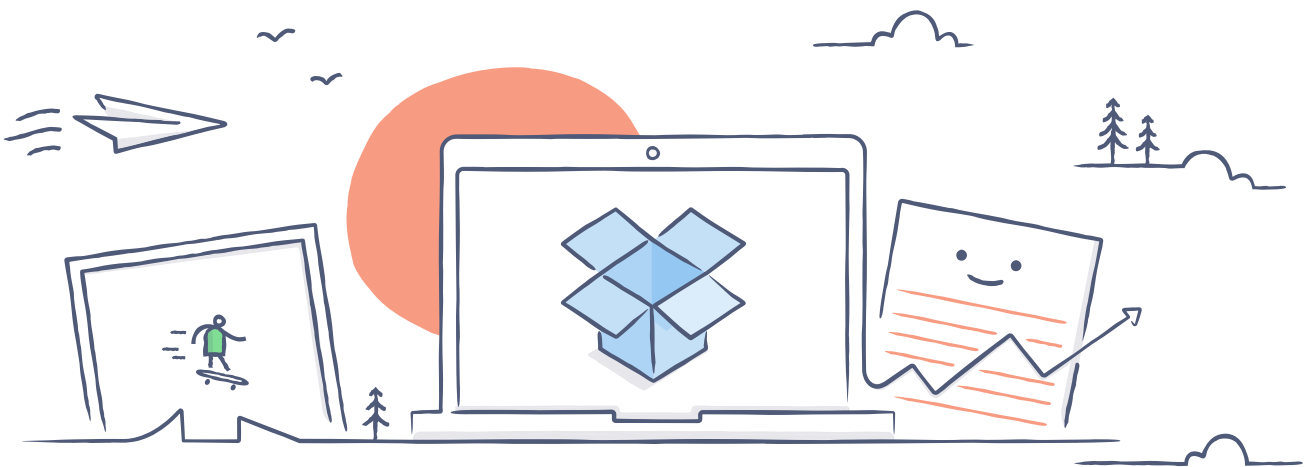
Ta med dina  
saker, var du  
än är

3

Skicka stora  
filer

4

Arbeta i filer  
tillsammans



# Välkommen till Dropbox!



## Håll dina filer säkra

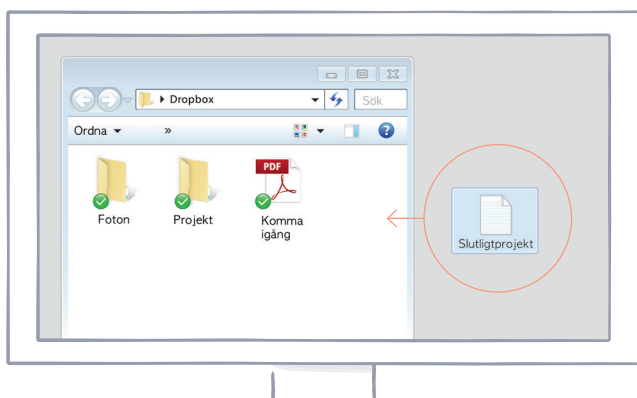
Dropbox gör det möjligt att spara foton, dokument, videor och andra filer på en enda plats med automatisk säkerhetskopiering av dina saker.

Om datorn går sönder eller om du glömmer mobilen på tåget är dina filer säkra.

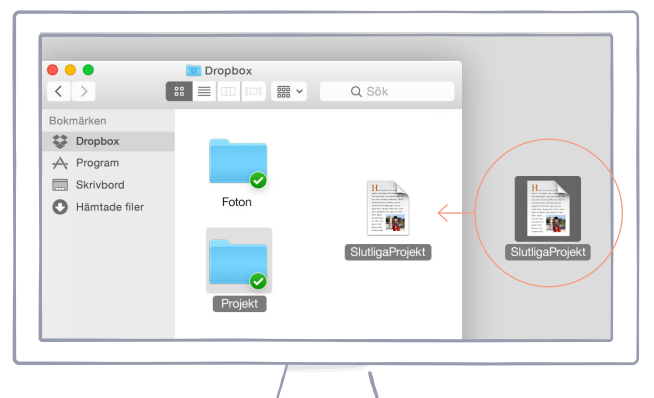
### Lägg till filer i din Dropbox

#### På Windows eller Mac

1. Kontrollera att du har [installerat klienten](#) på din dator.
2. Dra och släpp filer i DropDropbox-mappen. Det är allt!



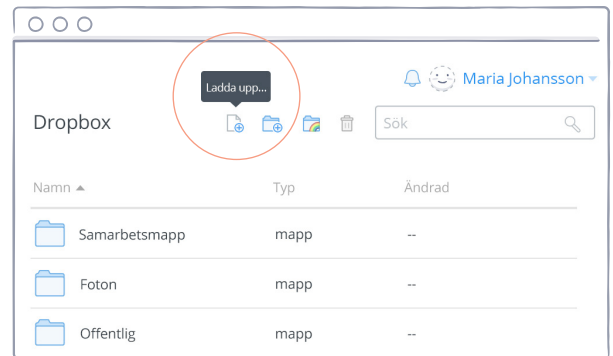
WINDOWS



MAC

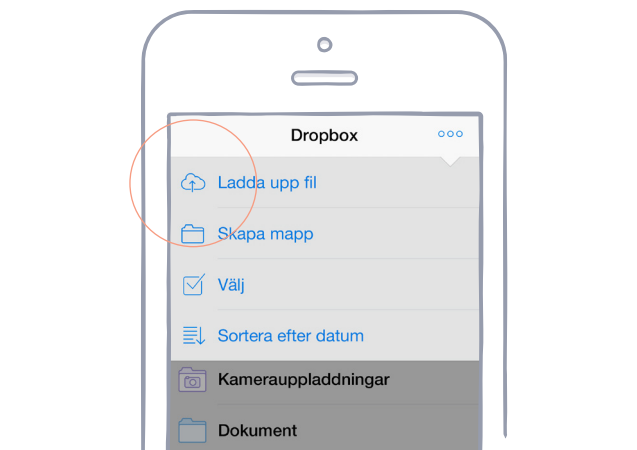
## På dropbox.com

1. Logga in på dropbox.com.
2. Klicka på knappen **Ladda upp** högst upp i fönstret.
3. Välj filen du vill lägga till och klicka på **Öppna**.
4. Eller dra och släpp helt enkelt filerna direkt i webbläsaren.

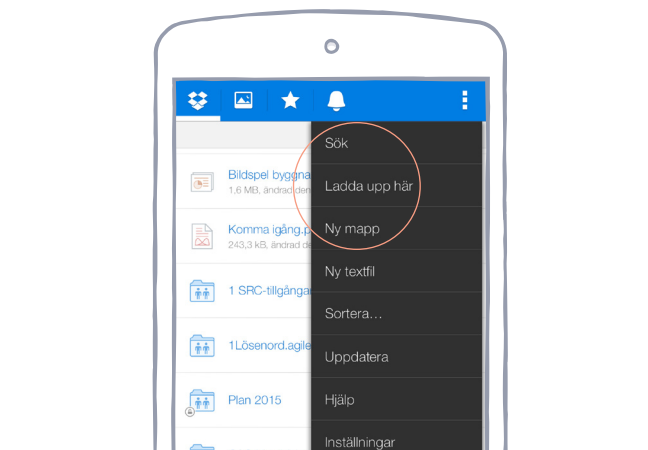


## På iOS och Android

1. Tryck på **menyikonen Fler åtgärder (...)** uppe till höger.
2. Välj **Ladda upp fil** (i iOS) eller **Ladda upp här** (i Android).
3. Välj den plats du vill ladda upp filerna från.
4. Välj de filer du vill lägga till och tryck sedan på **Ladda upp**.



IOS



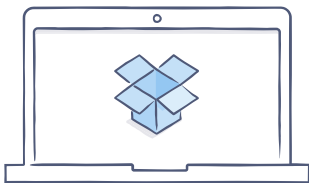
ANDROID



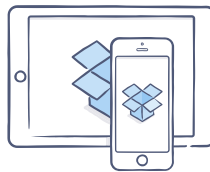
## Ta med dina saker, var du än är

Spara dina foton och dokument i Dropbox och öppna dem på en dator, telefon eller surfplatta med Dropbox-appen. Varje fil du sparar i Dropbox synkroniseras automatiskt med alla dina enheter så att du alltid har åtkomst till dina saker överallt.

### Installera klienten och mobilapparna



Hämta klientprogrammet



Hämta iOS-appen



Hämta Android-appen

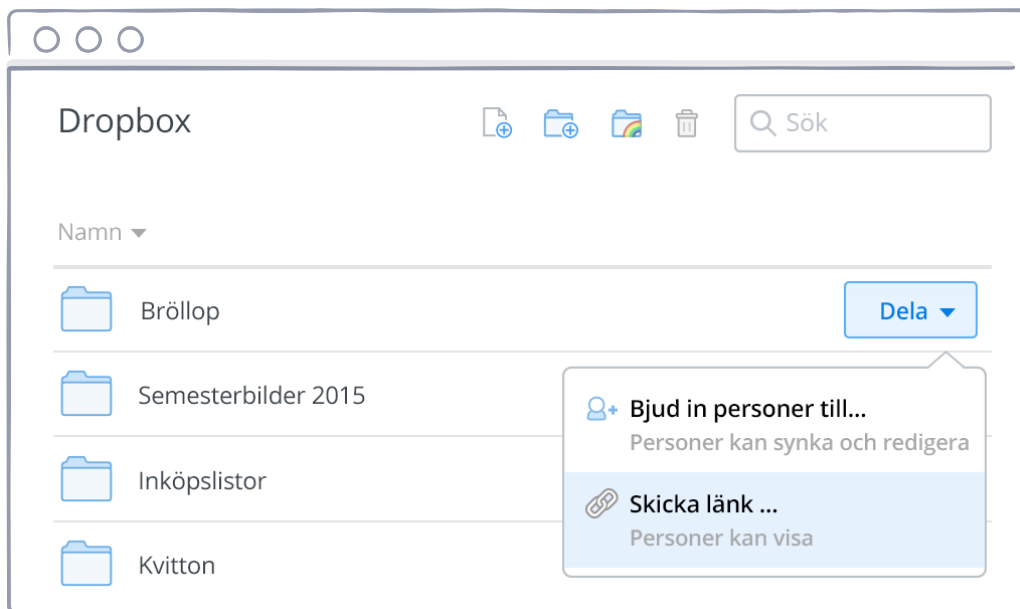
## Skicka stora filer

Behöver du skicka en fil? Lägg bara till den i Dropbox, dela en länk till den så är du klar. Oavsett hur stor filen är kan alla som har länken visa eller ladda ner en kopia, även om de inte har något Dropbox-konto.

### Dela en länk till en fil

#### På dropbox.com

1. Logga in på dropbox.com och sök efter filen eller mappen du vill dela.
2. Håll muspekaren över filen eller mappen och klicka på knappen **Dela** som visas.  
(Om du delar en mapp visas en rullgardinsmeny. Välj **Skicka länk**.)



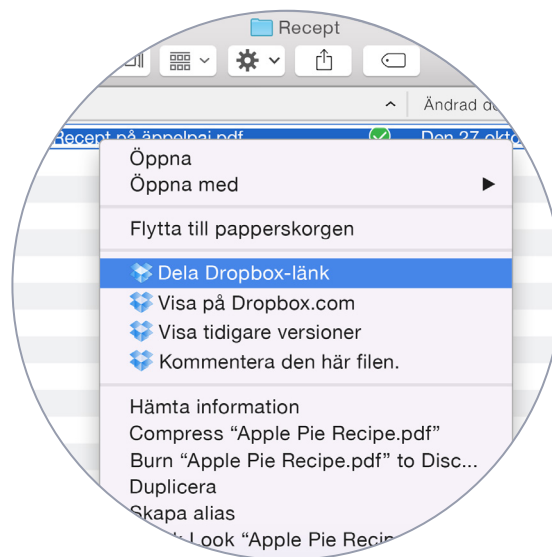
3. Ange mejladresserna till de personer du vill bjuda in och klicka på **Skicka**.

## På Windows eller Mac

1. [Installera Dropbox klientprogram](#) om du inte redan har gjort det.
2. Öppna din Dropbox-mapp och sök efter filen eller mappen du vill dela.
3. Högerklicka på filen och välj länken **Dela Dropbox**. Länken kopieras automatiskt. Klistra helt enkelt in den i ett mejl, snabbmeddelande eller någon annanstans där du vill ge åtkomst till den.



WINDOWS



MAC



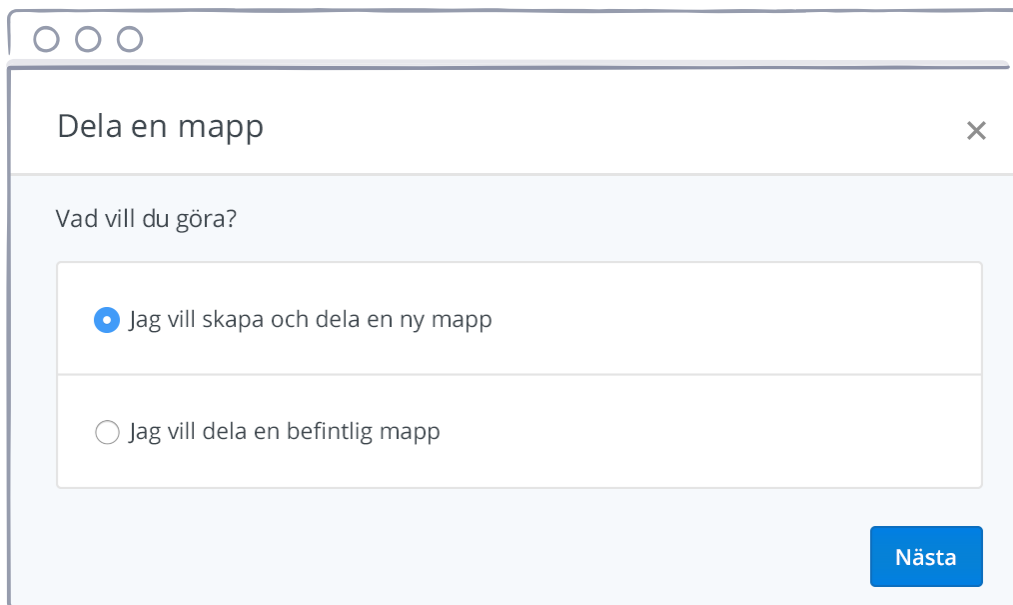
## Arbeta i filer tillsammans

Samarbeta på presentationer och dokument, utan att mejla filer fram och tillbaka. Skapa bara en delad mapp och lägg till personer till den. När du redigerar en fil i en delad mapp får alla genast den senaste versionen på sina enheter.

### Skapa en delad mapp

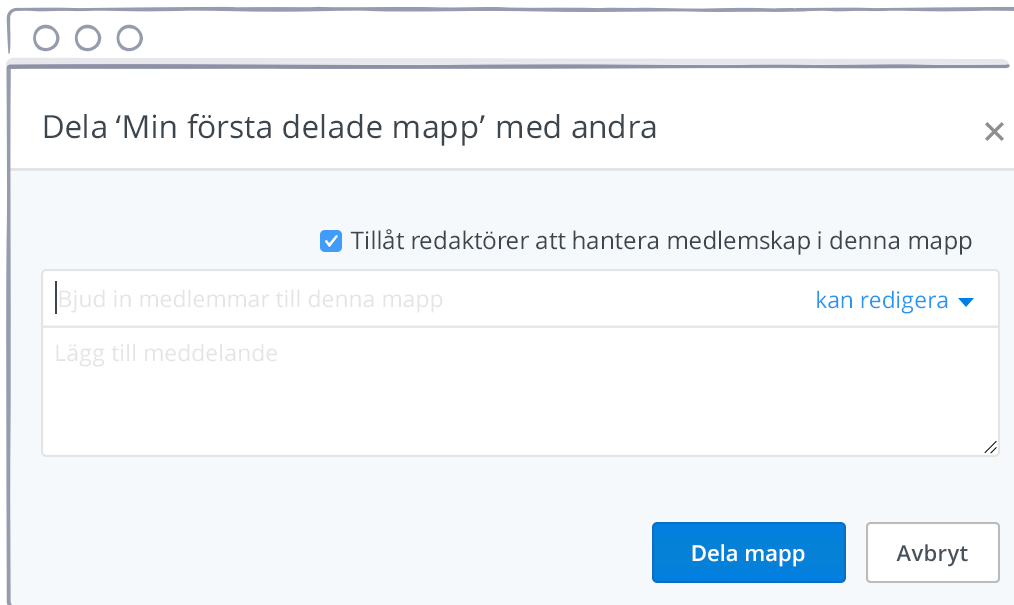
#### På dropbox.com

1. Logga in på dropbox.com och klicka på **Dela en mapp ...** högst upp i fönstret.
2. Välj **Jag vill skapa och dela en ny mapp**, klicka på **Nästa** och ange ett namn på den delade mappen.



The screenshot shows a browser window with a dialog box titled "Dela en mapp". The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it asks "Vad vill du göra?". There are two radio button options: "Jag vill skapa och dela en ny mapp" (which is selected) and "Jag vill dela en befintlig mapp". A blue "Nästa" button is located in the bottom right corner of the dialog box.

3. Klicka på **Nästa** och ange mejladresserna för de personer du vill bjuda in.
4. Lägg till ett personligt meddelande om du vill och klicka på **Dela mapp**.



The image shows a browser window with a dialog box titled "Dela 'Min första delade mapp' med andra". The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a checked checkbox labeled "Tillåt redaktörer att hantera medlemskap i denna mapp". Underneath is a text input field with the placeholder text "Bjud in medlemmar till denna mapp" and a dropdown menu labeled "kan redigera" with a downward arrow. Below the input field is a larger text area with the placeholder text "Lägg till meddelande". At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: a blue button labeled "Dela mapp" and a white button labeled "Avbryt".



## Hurra, nu är du redan en Dropbox-stjärna!

Du är klar att använda Dropbox. Kom igång nu och tala om för oss vad du tycker på [Twitter](#).

### Visa fler tips

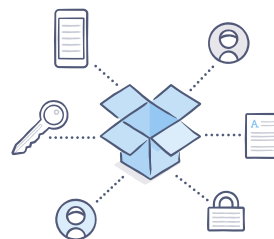
Kolla in vårt [Hjälpcenter](#) om du vill veta hur du återställer gamla filversioner och sparar lagringsutrymme på datorn med Selektiv synk. Där kan du också utforska andra avancerade funktioner.



Dropbox innehåller även ett antal säkerhetsverktyg som hjälper dig att ytterligare skydda ditt konto och dina data. Besök [sidan Säkerhet](#) och läs om att skapa ett starkt, unikt lösenord, aktivera tvåstegsverifiering och anpassa dina säkerhetsinställningar.

### Det finns mer i Dropbox

Behöver du mer lagringsutrymme eller delningskontroller? Kolla in [Dropbox Pro](#). Letar du efter ett bättre sätt att samarbeta på jobbet? Kolla in [Dropbox för företag](#).



start



Trevligt Dropboxande!

